

Antrag auf Reisekostenvergütung		Jahr:	
Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> oder ausfüllen			
Name, Vorname	Dienstbezeichnung	Diensttelefon	
Organisationseinheit	Privatanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)		
Dienstort			
Beigefügt ist: <input type="checkbox"/> Dienstreiseantrag	<input type="checkbox"/> generelle Dienstreiseantrag	<input type="checkbox"/> Genehmigung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahme	
vom			
Angaben zur Dienstreise:			
Zuwendungen von dritter Seite (unentgeltliche Mahlzeiten z. B. während der Fahrt, Flug, Übernachtung)			
<input type="checkbox"/> Keine	<input type="checkbox"/> Mahlzeiten: ja, welche?		
<input type="checkbox"/> Unterkunft: ja (bitte erläutern):			
<input type="checkbox"/> In Tagungsgebühr enthalten (bitte erläutern):			
Abschlagszahlungen/geleistete Vorauszahlungen:		EUR	
<input type="checkbox"/> Beginn Dienstreise	<input type="checkbox"/> Beginn Dienstgeschäft	<input type="checkbox"/> Ende Dienstgeschäft	<input type="checkbox"/> Ende Dienstreise
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
von: <input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort	in:		am: <input type="checkbox"/> Dienstort <input type="checkbox"/> Wohnort
<input type="checkbox"/> siehe Anlage zur Reisekostenabrechnung			
Kosten u. Belege: (Bitte tragen Sie bei Auslandsdienstreisen die Beträge in der Originalwährung ein.)			
<input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel:		<input type="checkbox"/> Dienstfahrzeug	<input type="checkbox"/> sonstiges
<input type="checkbox"/> Priv. KFZ	<input type="checkbox"/> erhebliche dienstliche Gründe sind anerkannt	Wegstrecke (Km):	<input type="checkbox"/> siehe Fahrtennachweis
<input type="checkbox"/> Taxi:	Begründung:		
<input type="checkbox"/> Unterkunft:	Begründung:		
<input type="checkbox"/> Nebenkosten:	Begründung:		
Erläuterungen (Reiseverlauf, Grenzübertritte: Datum, Uhrzeit, ggf. auf einem gesonderten Blatt):			
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich erwachsen.			
		Datum/Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin	
Die sachliche Richtigkeit wird bescheinigt:			
		Datum/Unterschrift FBL / VM / LR	