

| Antrag auf Reisekostenvergütung | | Jahr: | |
|---|---|---|---|
| Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> oder ausfüllen | | | |
| Name, Vorname | | Dienstbezeichnung | Diensttelefon |
| Organisationseinheit | | Privatanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort) | |
| Dienstort | | | |
| Beigefügt ist: <input type="checkbox"/> Dienstreiseantrag | | <input type="checkbox"/> generelle Dienstreiseantrag | <input type="checkbox"/> Genehmigung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahme |
| vom | | | |
| Angaben zur Dienstreise: | | | |
| Zuwendungen von dritter Seite (unentgeltliche Mahlzeiten z. B. während der Fahrt, Flug, Übernachtung) | | | |
| <input type="checkbox"/> Keine | | <input type="checkbox"/> Mahlzeiten: ja, welche? | |
| <input type="checkbox"/> Unterkunft: ja (bitte erläutern): | | | |
| <input type="checkbox"/> In Tagungsgebühr enthalten (bitte erläutern): | | | |
| Abschlagszahlungen/geleistete Vorauszahlungen: | | EUR | |
| <input type="checkbox"/> Beginn Dienstreise | <input type="checkbox"/> Beginn Dienstgeschäft | <input type="checkbox"/> Ende Dienstgeschäft | <input type="checkbox"/> Ende Dienstreise |
| Datum: | Datum: | Datum: | Datum: |
| Uhrzeit: | Uhrzeit: | Uhrzeit: | Uhrzeit: |
| von: <input type="checkbox"/> Wohnort | in: | am: <input type="checkbox"/> Dienstort | <input type="checkbox"/> Wohnort |
| <input type="checkbox"/> Wohnort | | <input type="checkbox"/> Dienstort | |
| <input type="checkbox"/> siehe Anlage zur Reisekostenabrechnung | | | |
| Kosten u. Belege: (Bitte tragen Sie bei Auslandsdienstreisen die Beträge in der Originalwährung ein.) | | | |
| <input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel: | | <input type="checkbox"/> Dienstfahrzeug | <input type="checkbox"/> sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Priv. KFZ | <input type="checkbox"/> erhebliche dienstliche Gründe sind anerkannt | Wegstrecke (Km): | <input type="checkbox"/> siehe Fahrtennachweis |
| <input type="checkbox"/> Taxi: | Begründung: | | |
| <input type="checkbox"/> Unterkunft: | Begründung: | | |
| <input type="checkbox"/> Nebenkosten: | Begründung: | | |
| Erläuterungen (Reiseverlauf, Grenzübertritte: Datum, Uhrzeit, ggf. auf einem gesonderten Blatt): | | | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich erwachsen. | | | |
| | | Datum/Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin | |
| Die sachliche Richtigkeit wird bescheinigt: | | | |
| | | Datum/Unterschrift FBL / VM / LR | |